Naives Rosières

CENTRE DE LOISIRS du 15/07/2025 au 01/08/2025- *Inscription pour les enfants âgés de 4 à 12 ans :*

Remplir lisiblement cette fiche d'inscription, chaque information est obligatoire pour l'inscription.

Date Butoir pour inscription : 30/06/2025

Identité	**Nom**	**Prénom**	**Date et Lieu de Naissance**
L'enfant			
Parent 1			*Quotient Familial :*
Parent 2			*A Entourer :* CAF ou MSA
Adresse :			
Tél :	Mail :		Facture : Oui / Non

La Tarification : semaine complète :

Semaine de 5 jours					
	Avec Repas	Sans repas	Extérieur avec repas	Extérieur sans repas	
0-550	67,00 €	41,00€	74,00 €	48,00 €	40,00 €
551 - 800	67,50 €	41,50€	74,50 €	48,50 €	35,00 €
> 800	68,00 €	42,00€	75,00 €	49,00 €	0,00 €

Semaine de 4 jours uniquement du 15 au 18 juillet Semaine 2					
	Avec Repas	Sans repas	Extérieur avec repas	Extérieur sans repas	
0-550	53.60 €	32.80 €	59.20 €	38.40 €	32.00 €
551 - 800	54.00 €	33.20 €	59.60 €	38.80 €	28.00 €
> 800	54.40 €	33.60 €	60.00€	39.20 €	0,00 €

Les bons CAF sont déduits par jour de présence effective.

En cas d'absence injustifiée (certificat médical) une facture complémentaire vous sera adressée

Mon enfant sera inscrit : *(case à cocher)*

Cocher Si Présent	**Période :**	**Votre Tarif**	**Votre Bon ATL**	**Total**
	S1 : du 15 au 18 juillet			
	S2 : du 21 au 25 juillet			
	S3 : du 28 juillet au 01 août			
			TOTAL :	

Votre Règlement : A fournir lors de l'inscription ! Chèques à l'ordre suivant : « F.O.L 55 »

(Les chèques CESU ne sont pas acceptés.)

Type de Règlement :	**Chèque n°……**	**Espèces**	**Chèque Vacances**
Indiquer le montant :			

Bons vacances CAF ou attestation MSA sont fournis avec l'inscription. Sans présentation des justificatifs originaux délivrés par la CAF ou la MSA, le tarif le plus élevé sera appliqué.

Naives Rosières

Madame / Monsieur / Responsable légal de l'enfant ……:

- Déclare avoir pris connaissance de l'intégralité du règlement intérieur, m'engage à le respecter et informer le responsable de tout changement lié au fonctionnement de l'ACM.
- Autorise mon enfant inscrit à participer aux activités organisées par le centre (sauf contre-indication médicale à signaler sur la fiche sanitaire de liaison).
- Procède au règlement à l'ordre de la Fédération des Œuvres Laïques en même temps que l'inscription.

A…….. LE …… **Signature du responsable légal :**

ACADÉMIE DE NANCY-METZ
Liberté Égalité Fraternité

SDJES 55

FICHE SANITAIRE DE LIAISON

DOCUMENT CONFIDENTIEL

Joindre obligatoirement la copie du carnet de vaccination

NOM DU MINEUR : .....

PRENOM : .....

DATE DE NAISSANCE : ...../...../.....

SEXE : M ☐ F ☐

Cette fiche permet de recueillir des informations utiles concernant votre enfant (l'arrêté du 20 février 2003 relatif au suivi sanitaire des mineurs en séjour de vacances ou en accueil de loisirs).

1- VACCINATION (se référer au carnet de santé ou aux certificats de vaccinations)

VACCINATIONS OBLIGATOIRES	Oui	Non	DATES DES DERNIERS RAPPELS	VACCINS RECOMMANDÉS[1]	DATES
Diphtérie				Coqueluche	
Tétanos				Haemophilus	
Poliomyélite				Rubéole-Oreillons-Rougeole	
				Hépatite B	
				Pneumocoque	
				BCG	
				Autres (préciser)	

[1] Obligatoire pour les mineurs nés après le 1er janvier 2018. SI LE MINEUR N'A PAS LES VACCINS OBLIGATOIRES JOINDRE UN CERTIFICAT MÉDICAL DE CONTRE-INDICATION.

2- RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE MINEUR

Poids : .....kg ; Taille : .....cm (informations nécessaires en cas d'urgence)

Suit-il un traitement médical pendant le séjour ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice).

Aucun médicament ne pourra être administré sans ordonnance.

ALLERGIES : ALIMENTAIRES ☐ oui ☐ non
MEDICAMENTEUSES ☐ oui ☐ non
AUTRES (animaux, plantes, pollen) : ☐ ☐ oui non
Précisez .....

Si oui, joindre un **certificat médical** précisant la cause de l'allergie, les **signes évocateurs** et la **conduite à tenir**.

Le mineur présente-t-il un **problème de santé, si oui préciser** ☐ oui ☐ non
.....
.....
.....

3- RECOMMANDATIONS UTILES DES PARENTS

Port des lunettes, de lentilles, d'appareil dentaire ou auditif, comportement de l'enfant, difficultés de sommeil, énurésie nocturne, etc…
.....
.....
.....
.....

4- RESPONSABLES DU MINEUR

Responsable N°1 : NOM : ..... PRÉNOM : .....
ADRESSE :..... .....
....
TEL DOMICILE ..... TEL TRAVAIL.....
TEL PORTABLE : .....

Responsable N°2 : : NOM : ..... PRÉNOM : .....
ADRESSE :..... .....
....
TEL DOMICILE ..... TEL TRAVAIL.....
TEL PORTABLE : .....

Numéro de sécurité sociale / MSA dont dépend l'enfant :.....

NOM ET TEL MEDECIN TRAITANT : .....

Je soussigné(e)....., responsable légal du mineur, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et m'engage à les réactualiser si nécessaire. J'autorise le responsable de l'accueil de loisirs à prendre, le cas échéant, toutes mesures rendues nécessaires selon l'état de santé de ce mineur.

Date : Signature :

AUTORISATION
POUR LE DROIT A L'IMAGE

Madame, Monsieur,

Votre enfant est inscrit dans un centre de loisirs de la Ligue de l'Enseignement. Au cours du séjour, il/elle sera amené/e à utiliser du matériel audio-visuel (photo, vidéo, informatique et internet) lors des activités. Afin que votre enfant puisse passer un séjour optimal, puisse participer pleinement aux activités audiovisuelles et ramener un merveilleux souvenir de ses vacances, nous vous demandons d'autoriser l'apparition de votre enfant sur support photo, vidéo, informatique et internet, conformément à la législation relative aux droits de la personne photographiée et à l'article 9 du code civil.

Je soussigné/e : .....

Représentant/e légal de l'enfant : .....

Demeurant : .....

.....

Inscrit/e sur le centre : ……..……..

Du ..... au .....

> autorise > n'autorise pas *(rayer la mention inutile)*

L'équipe d'animation et l'organisateur « Ligue de l'enseignement » à utiliser dans le cadre du séjour organisé par la Ligue de l'Enseignement 55 :

☐ *L'image et la voix de mon enfant sur support photographique, vidéo et informatique.*

☐ *L'image de mon enfant pour la présentation des activités et l'illustration des centres de loisirs blog, page Facebook).*

Fait à ..... *Signature du représentant légal*

Le .....

REGLEMENT INTERIEUR
Accueil Collectif pour Mineurs
LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT DE LA MEUSE

L'ACM de la Commune de Naives Rosières est organisé et géré par la Ligue de l'enseignement – FOL 55, titulaire d'un agrément Jeunesse et Sport, soumis à la législation et à une règlementation spécifique relative aux Accueils Collectifs de Mineurs.

ARTICLE 1 – ADMISSION - INSCRIPTION – INFORMATION :

L'accueil collectif pour mineurs accueille les enfants âgés de 4 à 12 ans, dans les locaux se situant à L'école « Les Petits Prince » de Naives rosières.

Les inscriptions se font lors des périodes prévues à cet effet à la MAIRIE, aux horaires d'ouvertures habituelles. Les dossiers peuvent être demandés par mail à l'adresse : mairie@naivesrosieres.fr

Aucun enfant n'est accepté sans inscription préalable.

Aucune inscription ou « réservation » ne sera prise par téléphone ou par mail.

Seule la fiche d'inscription dûment remplie et accompagnée du règlement à l'ordre de « FOL Meuse » permet de valider l'inscription.

Il est nécessaire pour toute inscription de fournir :

- Fiche sanitaire de liaison complétée et signée
- Photocopie des vaccinations à jour
- Photocopie d'un justificatif de domicile
- Aides aux temps libre (BONS CAF)
- En cas d'absence : justificatif (certificat médical)

ARTCILES 2 – FONCTIONNEMENT ET HORAIRES :

L'ACM est ouvert sur les périodes de vacances scolaires du mardi 15 juillet au vendredi 01 août 2025. L'amplitude de la journée d'ouverture est comprise entre 8h00 et 18h00 :

- L'accueil des enfants le matin est prévu entre 8h00 et 9h00 maximum.
- Le départ des enfants le soir est prévu à partir de 17h00 et jusqu'à 18h00 maximum.

Ces horaires peuvent toutefois être modifiés en raison d'activités spécifiques (ex : sorties).

Les parents ou toute personne habilitée s'engagent à venir récupérer les enfants en respectant les horaires de la structure.

Aucun enfant ne sera autorisé à quitter le centre de loisirs avec une autre personne, autre que le responsable légal, sans autorisation écrite. Si l'un des deux parents n'était pas autorisé par décision de justice à venir chercher l'enfant, une copie de cette décision est à fournir.

ARTICLE 3 – TARIFS – MODALITES DE PAIEMENT :

Dans le cadre de sa politique d'Action Sociale, la CAF préconise la mise en place d'une tarification modulée afin de permettre l'accessibilité financière à tous. Une tarification modulée en fonction des ressources est donc proposée.

Semaine de 5 jours					
	Avec Repas	Sans repas	Extérieur avec repas	Extérieur sans repas	
0-550	67,00 €	41,00€	74,00 €	48,00 €	40,00 €
551 - 800	67,50 €	41,50€	74,50 €	48,50 €	35,00 €
> 800	68,00 €	42,00€	75,00 €	49,00 €	0,00 €

Semaine de 4 jours uniquement du 15 au 18 juillet Semaine 2					
	Avec Repas	Sans repas	Extérieur avec repas	Extérieur sans repas	
0-550	53.60 €	32.80 €	59.20 €	38.40 €	32.00 €
551 - 800	54.00 €	33.20 €	59.60 €	38.80 €	28.00 €
> 800	54.40 €	33.60 €	60.00€	39.20 €	0,00 €

Pour en bénéficier, la famille s'engage à fournir un justificatif de ressources à l'inscription :

- Notification de droit de la CAF ou MSA
- Derniers avis d'imposition

En l'absence de justificatif, le tarif le plus élevé sera appliqué par défaut !

Le règlement se fait à l'inscription en espèces, chèques (à l'ordre « FOL 55 ») ou chèques vacances à votre convenance. Les chèques CESU ne sont pas acceptés.

Les aides au temps libres (BONS CAF) doivent être joints à l'inscription.

Il est possible d'échelonner le paiement, toutefois tous les chèques devront être remis à l'inscription.

Des attestations de paiement et de présences pourront être demandées à l'inscription dans un encart réservé à cet effet.

En cas d'absence, le remboursement ne pourra avoir lieu que sur présentation d'un certificat médical (au prorata des jours de non-présence).

ARTICLE 4 – ASSURANCE :

Conformément à la réglementation, La Ligue de l'Enseignement de la Meuse est assurée auprès de l'APAC en tant qu'organisateur.

L'enfant peut être récupéré avant la fin des activités sous réserve d'une décharge signée par les parents ou le responsable légal, sauf en cas de sortie.

ARTICLE 5 – SANTE :

La fiche sanitaire de liaison doit être consciencieusement remplie et remise à l'inscription.

Pour être accueillis dans la structure, les enfants doivent être à jour de leurs vaccinations (voir pièce à fournir).

En cas de maladie contagieuse, l'enfant doit être gardé par ses parents. Conformément à la législation en vigueur, un certificat de non-contagion doit être remis à la responsable de l'ACM au retour de l'enfant.

En cas d'incident bénin (coup ou choc léger, écorchures …), l'enfant est pris en charge par un membre de l'équipe d'animation. Chaque soin est mentionné dans le registre d'infirmerie. Les représentants légaux sont informés lorsqu'ils récupèrent l'enfant en fin de journée.

En cas de maladie ou d'incident (mal de tête ou de ventre, fièvre …), ne nécessitant pas l'appel des secours, les représentants légaux seront avertis de façon à venir récupérer l'enfant. Si la famille ne peut être jointe, l'enfant sera isolé sous le regard attentif et bienveillant d'un adulte de l'équipe d'encadrement dans l'attente qu'une personne habilitée vienne chercher l'enfant dans un délai raisonnable. Selon l'évolution de l'état de l'enfant et le délai d'attente, il pourra être envisagé par le directeur de contacter un médecin.

En cas d'accident, le protocole d'urgence est appliqué afin de permettre aux secours d'intervenir au plus vite selon la gravité apparente ou supposée. Les représentants légaux sont informés le plus rapidement possible. Une déclaration d'accident est systématiquement rédigée.
Sur avis des secours, l'enfant pourra être conduit à l'hôpital par les pompiers ou une ambulance. Dans tous les cas et afin de rassurer l'enfant, il sera accompagné par un membre de l'équipe d'animation muni de sa fiche sanitaire de liaison.

COVID-19 : Les familles recevront avec les dossiers d'inscription une fiche synthèse des consignes et mesures sanitaires à suivre pour garantir la sécurité et le bon déroulement du centre. En cas de non-respect des consignes, les enfants ne pourront être accueillis.

Les médicaments :

L'équipe d'animation est autorisée à administrer des médicaments aux enfants uniquement dans le cas où le traitement ne peut pas être pris le matin et/ou le soir.
Conformément à la législation en vigueur, le traitement pourra être administré, seulement s'il est accompagné d'une ordonnance médicale datant de moins de 3 mois et du traitement dans son contenant d'origine nominatif au nom de l'enfant.

En cas de traitement lourd ou de maladie nécessitant un accueil personnalisé et adapté, l'accueil ne sera possible qu'après la rédaction d'un Protocole d'Accueil Individualisé.

ARTICLE 6 – VIE COLLECTIVE :

Les informations nécessaires au bon fonctionnement du centre sont communiquées aux parents : programme d'activités par période, affichage des menus …

Pour toute demande d'information supplémentaire, il est souhaitable de prendre contact avec le responsable de l'ACM.

Les enfants et parents sont tenus de respecter les règles de fonctionnement et de vie fixées par l'équipe d'animation. Ils doivent s'interdire tout geste ou parole qui porterait atteinte aux autres usagers et aux personnes chargées de l'encadrement ainsi que respecter les matériels, les bâtiments…

Les parents sont pécuniairement responsables de toute dégradation matérielle volontaire et devront le rembourser en cas de détérioration.

Les objets dangereux sont interdits.

Si le comportement de l'enfant venait à perturber le fonctionnement de la vie collective du centre, l'exclusion pourrait être envisagée.

Les jeux personnels et objets de valeurs (bijoux, portable…) ne sont pas recommandés car ils peuvent créer des jalousies. L'organisme décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou dégradation.

Le personnel d'encadrement est soumis aux mêmes obligations. Il est interdit de consommer des boissons alcoolisées, de fumer et de vapoter dans l'enceinte de l'ACM.

Les vêtements des enfants doivent être adaptées aux activités proposées. Il est souhaitable que l'habillement soit pratique et confortable.
Il est indispensable de fournir chaque jour un K-Way, et une casquette, de la crème solaire.

Pour les plus petits, il est utile de prévoir un sac à dos avec doudou et rechange.

Aucune assurance ne prend en charge les dégâts vestimentaires.

Les parents s'engagent à prendre connaissance du présent règlement, à en respecter les termes, et en accepter les conditions par signature sur le bon d'inscription. Il conditionne l'admission des enfants.

Date et signature :